

№ 40

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Уралочка» имени Почетного гражданина  
города Нижний Тагил Николая Васильевича Карполя  
(МБУ ДО «СШ «Уралочка» им. Н.В. Карполя)

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
МБУ ДО «СШ «Уралочка»  
им. Н.В. Карполя  
протокол № 10  
от « 04 » 04 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «СШ «Уралочка»  
им. Н.В. Карполя

Ю.В. Кузнецова

2023 г. № 40

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об апелляционной комиссии МБУ ДО «СШ «Уралочка» им. Н.В. Карполя

#### Общие положения

1. Настоящее положение об апелляционной комиссии (далее-положение) разработано с целью организации принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали заявление об апелляции.
2. Положение разработано на основании: - Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273, «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШ Уралочка» им. Н.В. Карполя и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивной школы.
3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается Директором учреждения.
4. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом, и утверждается директором Учреждения.
5. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.
6. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### Состав Апелляционной комиссии

7. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения в составе не менее 3 (трех) человек: председателя, секретаря и членов Апелляционной комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является директор МБУ ДО «СШ «Уралочка» им. Н.В. Карполя. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.
8. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации Программы.

## Полномочия Апелляционной комиссии

9. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения поданных апелляций от поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

10. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, которые подали апелляцию.

## Организация работы Апелляционной комиссии

11. Рассмотрение апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора проводится на заседании Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня со дня ее подачи. В заседании могут участвовать также лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

12. Прием письменного апелляционного заявления (Приложение 1) от законного представителя, поступающего регистрируется в журнале входящих документов.

13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

14. Решение принимается большинством голосов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

15. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, и передается в приемную комиссию учреждения.

16. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается

## Права и обязанности членов Апелляционной комиссии

18. Председатель Апелляционной комиссии:

- принимает участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- определяет режим работы Апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии в пределах устанавливаемых функций;
- ведет заседания Апелляционной комиссии;
- оказывает заявителям консультацию по всем вопросам, связанным с подачей апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- знакомит поступающих и их законных представителей с основными нормативными документами, регламентирующими работу Апелляционной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований, к индивидуальному отбору поступающих;

– передает в установленные сроки протоколы решений о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих в приемную комиссию и руководителю учреждения.

19. Секретарь Апелляционной комиссии:

– готовит материалы к заседаниям Апелляционной комиссии;  
– ведет протоколы заседаний Апелляционной комиссии (Приложение № 2);  
– несет ответственность за соблюдение требований к индивидуальному отбору поступающих.

20. Члены Апелляционной комиссии:

– участвуют в подготовке документов для работы Апелляционной комиссии;  
– участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии;  
– участвуют в проведении повторного индивидуального отбора при принятии решения комиссией о целесообразности такого отбора.

21. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Заключительные положения

22. Положение об Апелляционной комиссии МБУ ДО «СШ Уралочка» им. Н.В. Карполя разработано взамен Положения об Апелляционной комиссии МБУ «СШ «Уралочка» имени Н.В. Карполя» от 02.07.2018г, утратившего с 01.04.2023 г.

23. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором МБУ ДО «СШ «Уралочка» им. Н.В. Карполя.

24. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения выносятся и принимаются педагогическим советом МБУ ДО «СШ «Уралочка» им. Н.В. Карполя.

Форма

Председателю  
Апелляционной комиссии  
МБУ ДО «СШ «Уралочка» им. Н.В.  
Карполя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего, законного представителя  
несовершеннолетнего поступающего)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**по результатам приема в МБУ СШ «Уралочка» ИМ. Н.В. Карполя**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «волейбол», состоявшегося «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в отношении \_\_\_\_\_ в связи:

*указать причины*

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) с несогласием с результатами отбора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Уралочка» имени Почетного гражданина  
города Нижний Тагил Николая Васильевича Карполя  
(МБУ ДО «СШ «Уралочка» им. Н.В. Карполя)

**ПРОТОКОЛ**  
решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество заявителя полностью)

По результатам индивидуального отбора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество поступающего полностью)

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)